

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 2209

del 10-12-2021

## O G G E T T O

Realizzazione di corsi di formazione per il rilascio e il rinnovo del certificato di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari, di cui alla DGR n. 888/2016 della Regione del Veneto. Edizione 2021 e 2022.

Proponente: Dipartimento di Prevenzione  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 2468

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione riferisce:

La Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto con decreto n. 26 del 14.04.2017 ha confermato la procedura per l'organizzazione dei corsi finalizzati al rilascio e al rinnovo dei certificati di abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari, come previsto dalla DGR n.888 del 14.06.2016, demandando all'UO Prevenzione e Sanità Pubblica la predisposizione delle indicazioni operative di dettaglio e le scadenze che le Aziende Ulss dovranno rispettare al fine di assicurare il rilascio ed il rinnovo delle abilitazioni in oggetto.

Nel corso del triennio 2017 - 2019 presso questa Azienda sono state realizzate numerose iniziative formative di rilascio/rinnovo, secondo le procedure approvate con delibera n. 772/2016 Area est e le indicazioni operative contenute nella nota prot. n. 187397 del 12.5.2017 della Direzione regionale citata.

Per quanto riguarda l'anno 2021 e 2022, si prende atto del parere favorevole espresso dal Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, Dr. Pierpaolo Pavan, circa la conferma della nomina del Dr. Antonio D'Amato, Dirigente medico del medesimo Servizio, quale Responsabile dell'attività formativa in parola, nonché della programmazione dei corsi da realizzarsi nel corrente anno: n. 4 edizioni per il rinnovo e n. 1 edizioni per il rilascio dei certificati di abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari.

Premesso quanto sopra, si propone di realizzare i corsi in oggetto, di cui alla DGR Veneto n. 888/2016, secondo le modalità stabilite con la deliberazione n. 772/2016, integrata con le disposizioni contenute nella nota della Regione del Veneto n. 3241 del 4.1.2018 di revisione del tariffario delle prestazioni riferite ai Corsi di formazione/aggiornamento attinenti alle aree dei Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende.

I costi di organizzazione e gestione dei percorsi formativi in oggetto saranno interamente coperti con le quote di iscrizione a carico di ciascun partecipante: € 250,00 per il rilascio del certificato e € 120,00 per il rinnovo, entrambi soggetti a imposta di bollo, attualmente di 16,00 € come previsto alle disposizioni regionali sopra richiamate.

Il medesimo Responsabile ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo e Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza;

Sulla base di quanto sopra

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELIBERA**

1. di confermare il Dr. Antonio D'Amato, Dirigente Medico del Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, quale Responsabile dell'attività formativa "Corsi di formazione obbligatori per il rilascio ed il rinnovo del certificato di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari";
2. di realizzare i corsi al punto 1, edizione 2021 e 2022, di cui alla DGR Veneto n. 888 del 14.06.2016, secondo le modalità operative approvate con la delibera n. 772/2016 Area Est e previste dal Tariffario Unico Regionale di cui alla DRG 1974/2017;
3. di confermare che la quota di iscrizione ai corsi a carico dei singoli partecipanti ammonta a € 250,00 per il rilascio del certificato e ad € 120,00 per il rinnovo entrambi soggetti a imposta di bollo, attualmente di 16,00 €;
4. di dare atto che i costi presunti per la realizzazione degli interventi formativi, di cui al punto 1, ammontano a € 10.000 (diecimila), a carico del Bilancio Sanitario anno 2021 e 2022 imputati al conto 55.7.235 che saranno interamente coperti con le quote di iscrizione dei partecipanti;
5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to Per il dr. Giampaolo Stopazzolo – dr.ssa Chiara Francesca Marangon)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 11-12-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 11-12-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI